

Na temelju članka 117. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te osnivačkih odredbi Odluke o osnivanju Lučke uprave Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/97, 12/04 i 5/24), Upravno vijeće Lučke uprave Šibensko-kninske županije na svojoj 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024.g. donijelo je

STATUT LUČKE UPRAVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23-u daljnjem tekstu Zakon), Odlukom o osnivanju Lučke uprave Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/97, 12/04 i 5/24 – u daljnjem tekstu Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi kojim se uređuju ustanove.

Članak 3.

(1) Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Šibensko-kninske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

(2) Osnivač Županijske lučke uprave je Šibensko-kninska županija, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

(1) Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: LUČKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.

(2) Županijska lučka uprava u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi: PORT AUTHORITY OF SIBENIK-KNIN COUNTY.

(3) Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

(4) Sjedište Županijske lučke uprave je u Šibeniku na adresi Draga 14.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

Članak 6.

(1) Županijska lučka uprava ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 45x15 mm koji sadrži naziv Županijske lučke uprave na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) Županijska lučka uprava putem informacijskog sustava uredskog poslovanja ispisuje naljepnicu koja sadrži naziv Lučke uprave, klasifikacijsku oznaku, brojčanu oznaku, datum zaprimanja pismena te bar code.

(3) Svaki pečat ima svoj broj.

(4) Ravnatelj Županijske lučke uprave donijet će odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

Članak 7.

Odluku o znaku donijet će Upravno vijeće uz suglasnost Župana Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu Župan).

III. DJELATNOST

Članak 8.

(1) Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja na području Šibensko-kninske županije koje su utvrđene Odlukom i Odlukom o utvrđivanju granica lučkih područja i njenim izmjenama i dopunama iz članka 2. ovog Statuta, a obavlja se kao javna služba, a sve sukladno Zakonu.

(2) Djelatnost Županijske lučke uprave je:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje pored ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti i to:
 - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
 - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
 - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
 - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more

e) lučko tegljenje i potiskivanje

6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom

7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom

8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području

9. davanje koncesija i posebne upotrebe

10. obavljanje drugih poslova utvrđenih ovim Zakonom.

(3) Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju (sistematizaciji) radnih mjesta, koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

V. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 10.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 11.

(1) **Upravno vijeće** upravlja Županijskom lučkom upravom.

(2) Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan, s time da predsjednika i dva člana Župan imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog Ministarstva, a jednog na prijedlog svih jedinica lokalne samouprave Šibensko-kninske županije na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

(3) Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi statut Županijske lučke uprave uz suglasnost Županijske skupštine i odlučuje o njegovim promjenama,
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan,
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom,
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj,
5. Županijska lučka uprava može bez suglasnosti Županijske skupštine steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost manja od 700.000 eura,
6. donosi lučke tarife,
7. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti,
8. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području,
9. imenuje i razrješava ravnatelja,
10. imenuje stručnu komisiju za izbor ravnatelja,
11. donosi opće akte Županijske lučke uprave,

12. osniva stručno povjerenstvo za koncesije,
 13. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga rada, te imenuje i razrješava njihove članove,
 14. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave,
 15. daje Županijskoj skupštini i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.
- (4) Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju spriječenosti predsjednika, rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama te se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (7) Predsjednik Upravnog vijeća:
1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća,
 2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće,
 3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće,
 4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima.
- (8) Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.
- (9) Prava i obveze članova upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 12.

- (1) Ravnatelj** je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost rada Županijske lučke uprave.
- (3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.
- (4) Ravnatelj s predsjednikom Upravnog vijeća zaključuje ugovor o radu.
- (5) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.
- (6) Dužnosti ravnatelja su:
1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu,
 2. predlaže Upravnom vijeću opće akte,
 3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke,
 4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom,
 5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj,
 6. predlaže Upravnom vijeću županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja, te raspis javnog natječaja za zapošljavanje,
 7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja,

8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje,
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području,
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe,
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
13. donosi odluku o nabavi roba/usluga i radova male vrijednosti prema Zakonu o javnoj nabavi, a sve odluke za nabavu roba/usluga i radova velike vrijednosti donosi Upravno vijeće,
14. obavlja druge poslove u skladu s ovim Zakonom, statutom i općim aktima županijske lučke uprave.

Članak 13.

- (1) Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije, imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (2) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima:
 1. najmanje razinu 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir,
 2. najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima
 3. poznavanje engleskog jezika,
 4. koja ima predložen najpovoljniji program rada za razdoblje od četiri godine.
- (3) Postupak imenovanja ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.
- (4) Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje ravnatelja.
- (5) Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži:
 - uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
 - vrijeme na koje se imenuje,
 - isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,
 - adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj,
 - rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
 - rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (6) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnoj stranici Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.
- (7) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (8) Natječajna komisija je dužna u roku od sedam dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.
- (9) Upravno vijeće dužno je u roku od 10 dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju ravnatelja.

(10) Odluka o imenovanju ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od petnaest dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

(11) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

(12) Po raspisanom natječaju izbor se ne mora izvršiti.

(13) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Članak 14.

(1) Ravnatelj može imati pomoćnika kojeg na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće na vrijeme od najduže četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za pomoćnika ravnatelja.

(2) Pomoćnik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću te može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(3) Ravnatelja u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju povjerenih poslova zamjenjuje pomoćnik ravnatelja.

(4) Ravnatelja u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju povjerenih poslova može zamijeniti druga osoba koju Upravno vijeće ovlasti odlukom.

Članak 15.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave, odnosno postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetne u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(5) Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

VI. IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 16.

(1) Sredstva za rad pribavljena od osnivača i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost Županijske lučke uprave te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora čine imovinu Županijske lučke uprave.

(2) Prihodi Lučke uprave su:

1. lučke tarife,
2. prihod od koncesije na lučkom području,
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području,
4. sredstva iz proračuna osnivača,
5. sredstva iz državnog proračuna,
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije,
7. ostali prihodi u skladu s ovim Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

(3) Sredstvima iz stavka 2. točke 5. ovoga članka Lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

(4) Prihodi iz stavka 2. točaka 1. do 4., 6., i 7. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke,
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

Članak 17.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za gradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje, sukladno članku 19. stavku 4. ovog Statuta.

(2) Višak prihoda iz stavka 1. ovog članka iskazuje se kao razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda sukladno iskazivanju financijskih izvješća za neprofitne organizacije, a Županijska lučka uprava je dužna iskazivati svoje financijske planove i izvješća sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

VII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE

Članak 18.

(1) Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luka i financijski plan.

(2) Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka i financijskim planom Županijske lučke uprave.

(3) Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće.

(4) Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luka, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

(5) Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(6) Ako Upravno vijeće ne donese godišnji plan rada luka i financijski plan u roku iz stavka 5. ovog članka donijet će odluku o privremenom financiranju Županijske lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 19.

(1) Za izvršenje godišnjeg plana rada luka i financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Godišnji plan rada i financijski plan izvršava ravnatelj.

(3) Upravno vijeće donosi odluku prihvatanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luka i financijskog plana.

Članak 20.

(1) Županijska lučka uprava naplaćuje jedinstvenu lučku tarifu koja se sastoji od lučke pristojbe i lučke naknade za pruženu uslugu.

(2) Lučke tarife donosi Županijska lučka uprava i javno se objavljuju na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave, a u skladu s općim aktima Županijske lučke uprave, a potom u neizmijenjenom obliku na oglasnoj ploči.

(3) Lučke tarife stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) Lučke pristojbe ne plaćaju hrvatski ratni brodovi i brodice te hrvatski javni brodovi i brodice.

(5) Županijska lučka uprava platni promet obavlja putem žiro-računa.

(6) Županijska lučka uprava može lučke tarife koje se sastoje od lučkih pristojbi i lučkih naknada naplaćivati i u gotovom novcu u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom.

Članak 21.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

Članak 22.

(1) Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

(2) Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

VIII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE

Članak 23.

- (1) Rad Županijske lučke uprave je javan.
- (2) Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja i putem mrežne stranice Županijske lučke uprave.
- (3) Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.
- (4) Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).
- (5) Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.
- (6) Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 24.

- (1) Županijska lučka uprava pored statuta ima i druge opće akte sukladno Zakonu i Odluci.
- (2) Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a ovjerava ih predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa Zakonom, Odlukom i ovim Statutom.
- (4) Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te uputa za njihovu primjenu.
- (5) Opći akti Županijske lučke uprave su:
 1. Statut,
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizaciji),
 3. Pravilnik o radu,
 4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 5. drugi opći akti sukladno Zakonu i Statutu (lučke pristojbe i naknade, red u luci, uvjeti korištenja lukom i dr.)

Članak 25.

- (1) Opći akti Županijske lučke uprave objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.
- (2) Opći akti Županijske lučke uprave stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.
- (3) Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (4) Opći akti Županijske lučke uprave ne mogu imati povratno djelovanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem rodu korišteni odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 27.

(1) Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

(2) Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od devedeset dana od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Šibensko- kninske županije Broj:LUŠKŽ-2673-XII/2008 od 24. prosinca 2008. godine, Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Lučke uprave Šibensko- kninske županije Broj:LUŠKŽ-394-04/2010 od 2. travnja 2010. godine, Broj:LUŠKŽ-1284-07/2014 od 24. srpnja 2014. godine te Statut Lučke uprave Šibensko- kninske županije (pročišćeni tekst) Broj:LUŠKŽ-488-3/2016 od 15. ožujka 2016. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Lučke uprave Šibensko- kninske županije Broj:LUŠKŽ-3078-10/2020 od 28. listopada 2020. godine.

Članak 29.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA: 007-04/24-01/5

URBROJ: 2182-22-02/2-24-1

U Šibeniku, 27. veljače 2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE LUČKE UPRAVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Predsjednik:

Ivica Ledenko, dipl. ing. tel. i ing. ind. elek.


LUČKA UPRAVA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
PORT AUTHORITY OF ŠIBENIK-KNIN COUNTY

Osnivač je dao suglasnost na Statut Zaključkom KLASA:342-04/24-01/5, URBROJ:2182-01/24-1, dana 8. ožujka 2024. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave dana 18. ožujka 2024. godine, a stupio je na snagu dana 19. ožujka 2024. godine.