



LUČKA UPRAVA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Draga 14, 22000 Šibenik, Hrvatska
Tel: +385 22 219852; Fax: +385 22 219863
www.luskz.hr; e-mail: info@luskz.hr
MB: 1322842; OIB: 16023498983

Na temelju članka 15. stavak 2, a u svezi s člankom 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i članka 33. Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije od 15. ožujka 2016.g., broj: LUŠKŽ – 488 – 3/2016, ravnatelj Lučke uprave Šibensko-kninske županije donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, Lučka uprava Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezna je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE DO 50.000,00 KN BEZ PDV-A

Članak 3.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kn bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem poziva na dostavu ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefonom i/ili telefaksom.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 kn BEZ PDV-a A MANJE OD 200.000,00 kn ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 kn BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 4.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove upućuje

se istovremeno na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.).

Iznimno ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda se može uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno zbog objavljivanja usluga ili radova na dovršenju započetih, kada to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih zakona i drugih propisa.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- naziv i adresu naručitelja
- procijenjenu vrijednost nabave
- opis predmeta nabave
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti, ako se traži
- kriterij za odabir
- rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme)
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektronske pošte na kojoj se mogu dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno
- način dostavljanja ponuda.

Članak 6.

Lučka uprava Šibensko-kninske županije u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjeno vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 7.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri dana.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se neposredno u Lučku upravu Šibensko-kninske županije ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Lučke uprave Šibensko-kninske županije, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv i predmet nabave.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektronskom poštom, telefaksom ili slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda).

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koja Lučka uprava Šibensko-kninske županije zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti originale na uvid ukoliko to Lučka uprava zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Lučke uprave Šibensko-kninske županije koje se sastoji od najmanje dva člana, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redosljedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 4. ovog Pravilnika može se sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji sadržava podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo jedna ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 10.

Kriterij za odabir je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 11.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 9. ovog Pravilnika, Lučka uprava Šibensko-kninske županije donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Lučka uprava će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude. Obavijest se ne dostavlja u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O PONIŠTENJU

Članak 12.

Lučka uprava Šibensko-kninske županije zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kn bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sve izmjene ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stanicama Lučke uprave Šibensko-kninske županije.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, od 13. veljače 2014.g., broj: LUŠKŽ – 238- 3/2014.

Članak 16.

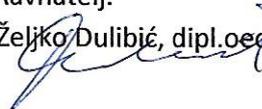
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: LUŠKŽ - 1433 - 6/2017

Šibenik, 30. lipnja 2017.

Ravnatelj:

Željko Dulibić, dipl.oec.



LUČKA UPRAVA
ŠIBENSKO-KNINSKI ŽUPANIJE
PORT AUTHORITY OF ŠIBENIK-KNIN COUNTY