

Na temelju članka 23. Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/2016 i 15/2020), na svojoj 17. sjednici od dana 10. studenoga 2023. godine, Upravno vijeće Lučke uprave Šibensko-kninske županije donosi:

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak sponzoriranja u Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu „Lučka uprava“).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u daljnjem tekstu: organizacije), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog i prihvatljivog značaja pri čemu se sponzor, odnosno Lučka uprava zauzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, što pridonosi njezinoj prepoznatljivosti i ugledu.

Članak 3.

Ugovori o sponzorstvu mogu se sklapati prigodno za događaje, koncerte, manifestacije i sl., ili na duži rok trajanja, najdulje do jedne godine dana.

Ugovoreni iznosi sponzorstva isplaćuju se po zaprimljenim računima u roku i pod uvjetima naznačenim u Ugovoru iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Lučka uprava neće sponzorirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima
- događanja koja su uvredljiva za javni moral
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Lučkoj upravi
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Lučke uprave ili joj nanijeli materijalnu štetu
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Lučka uprava ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.
-

II. NAČELA SPONZORIRANJA

Članak 5.

Odlučivanje o zahtjevima za sponzoriranje temelji se na načelima izvrsnosti, nepristranosti i jednakosti postupka, djelotvornosti i brzini i vidljivosti.

Izvrsnost - Podnositelji zahtjeva moraju opravdati moguću suradnju svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim programom, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.

Nepristranost i jednakost postupka - Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.

Djelotvornost i brzina - Postupak odlučivanja o zahtjevu bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

Vidljivosti – prisutnost u javnosti.

U postupku odlučivanja o zahtjevima za sponzoriranje primjenjuje se i načelo izbjegavanja sukoba interesa, koje se očituje u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju, o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni materijalni ili nematerijalni interes.

III. MJERILA SPONZORIRANJA

Članak 6.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Lučke uprave, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Lučke uprave,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Lučke uprave,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava, umjetnost, kultura i kulturna baština, znanost, doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti, poticanje izvrsnosti, odgoj i obrazovanje, sport, te unapređenje zdravlja, humanitarni rad i zaštita ljudskih prava,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja zahtjeva za sponzoriranje.

IV. IZVORI I IZNOS SREDSTAVA ZA SPONZORSTVA

Članak 7.

Iznos sredstava predviđenih za sponzorstvo planira se u Godišnjem programu rada i financijskom planu Lučke uprave i tereti vlastita sredstva Lučke uprave.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Članak 8.

Postupak sponzoriranja temeljem ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Lučkoj upravi za sponzoriranje.

Članak 9.

U zahtjevu za sponzorstvo navode se:

- Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva: naziv podnositelja zahtjeva, adresa, IBAN, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, e-mail
- Opis sponzorstva: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja
- Kategorija za koju se traži sponzorstvo: sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, ostalo
- Status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, klub, odgovorna osoba
- Podaci o projektu: naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, kratki opis i ciljevi projekta, ciljna skupina projekta, traženi iznos sponzorstva,
- U zahtjevu za sponzorstvo potrebno je navesti i nazive drugih medijskih promotora projekta (ako je primjenjivo): medijski pokrovitelji, predviđene medijske aktivnosti, tisak.

Članak 10.

Ukoliko Lučka uprava po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužna sklopiti ugovor o sponzorstvu.

U slučaju da Lučka uprava odobrava sponzorstvo (Prilog 1) sukladno članku 12 stavka 2., primatelj sponzorstva će uz popunjeni zahtjev dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja)
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja)
- rješenje o registraciji pravnog subjekta koji je nositelj projekta,
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini.

U ugovoru o sponzorstvu Lučka uprava će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Lučka uprava zainteresirana.

Po završetku poslovne suradnje Lučkoj upravi se dostavlja dokaz o provedenim aktivnostima i realiziranoj usluzi promidžbe.

Članak 11.

Lučka uprava nije u obvezi davati sponzorstva, niti obrazložiti odluke o sponzorstvima ili razlozima odbijanja zahtjeva. Sva dokumentacija vezana uz sponzorstva arhivira se u Uredu ravnatelja.

Članak 12.

O sponzoriranju do iznosa od 1.000,00 EUR po pojedinom zahtjevu odlučuje ravnatelj.

O sponzoriranju u iznosu preko 1.000,00 EUR, a do maksimalno 7.000,00 EUR po pojedinom zahtjevu odlučuje Upravno vijeće Lučke uprave.

Članak 13.

Postupak sponzoriranja provodi Ured ravnatelja.

U uredu ravnatelja se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom, sukladno ovom Pravilniku i provodi postupak koji prethodi donošenju Odluke, provode se odluke te čuva sva dokumentacija vezana uz sponzorstva.

Godišnji izvještaj o sponzorstvima objavljuje se na mrežnim stranicama Lučke uprave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

KLASA: 025-03/23-01/1

UR.BROJ:2182-22-02/2-23-1

Šibenik, 10. studenoga 2023.

UPRAVNO VIJEĆE LUČKE UPRAVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Predsjednik:

Ivica Ledenko, dipl.ing.tel. i ing.ind.elek.


LUČKA UPRAVA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
PORT AUTHORITY OF ŠIBENIK-KNIN COUNTY
1

Prilog 1 - Zahtjev za dodjelu sponzorstva

Podaci o podnositelju zahtjeva	
Puni naziv podnositelja zahtjeva	
Adresa (grad/općina, ulica i kućni broj, poštanski broj)	
Telefon:	
Mobitel:	
E-mail:	
OIB	
Internetska stranica	
Broj i datum Rješenja o registraciji	
RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)	
Broj računa (IBAN) i naziv banke	
Status predlagatelja (ispred predloženog statusa označiti x - om)	<input type="checkbox"/> sportski klubovi i udruge <input type="checkbox"/> kulturne, medijske i obrazovne ustanove <input type="checkbox"/> razna društva i savezi <input type="checkbox"/> javna ustanova <input type="checkbox"/> organizacije <input type="checkbox"/> fizička osoba <input type="checkbox"/> trgovačko društvo <input type="checkbox"/> ostalo
Ime i prezime osobe/a ovlaštenih za zastupanje	
Svrha i područje djelovanja podnositelja zahtjeva	
Kategorija za koju se traži sponzorstvo (ispred predložene kategorije označiti x-om):	
<input type="checkbox"/> Djeca i mladi <input type="checkbox"/> Humanitarni projekt <input type="checkbox"/> Kultura i umjetnost <input type="checkbox"/> Obrazovanje <input type="checkbox"/> Sport	

<input type="checkbox"/> Izdavačka djelatnost <input type="checkbox"/> Zaštita okoliša <input type="checkbox"/> Zdravlje <input type="checkbox"/> Znanost <input type="checkbox"/> Ostalo	
Naziv projekta/programa/financijskih potreba za koji se traži sponzorstvo	
Svrha projekta/programa/aktivnosti	
Cilj projekta/programa/ aktivnosti	
Opis projekta/programa/ aktivnosti	
Mjesto provedbe projekta/programa (mjesto/grad)	
Iznos traženog sponzorstva	
Iznos koji očekujete za provedbu projekta/programa/ aktivnosti (u EURO)	
Iznos vlastitih sredstava za provedbu projekta/ aktivnosti (ispuniti u EURO ukoliko postoji)	
Podaci o sponzorstvu	
Status davatelja kao sponzora (<i>ispred predložene kategorije označiti x-om</i>)	<input type="checkbox"/> jedini sponzor <input type="checkbox"/> glavni sponzor <input type="checkbox"/> veći sponzor <input type="checkbox"/> manji sponzor <input type="checkbox"/> pokrovitelj <input type="checkbox"/> ostalo
Medijska zastupljenost projekta/projekta/aktivnosti	Medijski pokrovitelj/i: Predvidene medijske aktivnosti: