

**LUČKA UPRAVA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**S T A T U T
LUČKE UPRAVE
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

Pročišćeni tekst

Pročišćeni tekst sadrži odredbe Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije, broj LUŠKŽ-2673-XII/2008 od 24. prosinca 2008. godine, Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije, broj LUŠKŽ-394-04/10 od 2. travnja 2010. godine i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Lučke uprave Šibensko-kninske županije, broj LUŠKŽ-1284-07/14 od 24. srpnja 2014. godine, u kojima je utvrđeno vrijeme njihovoga stupanja na snagu.

S T A T U T **LUČKE UPRAVE** **ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE** **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave Šibensko-kninske županije, imenovanje ravnatelja, sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Lučke uprave Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Lučka uprava), sukladno sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukom o osnivanju Lučke uprave Šibenik i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Lučke uprave Šibenik (u daljnjem tekstu: Odluke o osnivanju).

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br.158/2003, u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o osnivanju.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Šibensko-kninska županija, a prava i obveze osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovoga Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovog Statuta.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv, pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je Lučka uprava Šibensko-kninske županije, a na engleskom jeziku Port Authority of Šibenik-Knin County.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Šibeniku, Draga 14.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 45mm* 15 mm, koji sadrži dvojezični naziv Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70*25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijeti će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornima za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencija o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima svoj znak. Znak je obris tvrđave sv. Mihovila s motivom mora. Znak se nalazi unutar pravokutnika na kojem je sa vanjske strane upisan naziv :LUČKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, PORT AUTHORITY OF SIBENIK-KNIN COUNTY.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad lučke uprave je javan.
Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

II. OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 13.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, gradnje i korištenja županijskih i lokalnih luka otvorenih za javni promet na lučkom području Šibensko-kninske županije koje su utvrđene točkom IV. odnosno točkom II. Odluke o osnivanju .

Djelatnosti lučke uprave su:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna osnivača lučke uprave,
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkoga prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,
8. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Članak 14.

Pravo na obavljanje lučkih djelatnosti iz članka 65. Zakona, korištenje postojeće podgradnje i nadgradnje, te gradnje novih građevina i drugih objekata nadgradnje i podgradnje stječe se na temelju koncesije.

Koncesija iz stavka 1. ovog članka može se dati pravnoj i fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje obrta, koja ispunjava uvjete propisane odredbom članka 17. stavka 3. i 4. Zakona.

Lučka uprava, u pravilu daje ovlašteniku koncesije koncesiju za obavljanje jedne lučke djelatnosti, a jednom koncesionaru ne može dati koncesiju za obavljanje svih lučkih djelatnosti.

Vrste koncesija su:

1. koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti, koja ne zahtjeva isključivo korištenje postojećih niti gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području,

2. koncesija za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti iz članka 65. stavka 1. točke 4. ovog Zakona, koje ne zahtijevaju isključivo korištenje postojećih niti gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području,

3. koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti, koja zahtjeva korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području,

4. koncesija za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti koja zahtjeva korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području.

Članak 15.

Koncesije za obavljanje lučkih djelatnosti, korištenje postojeće podgradnje i nadgradnje, te građenje novih građevina i drugih objekata nadgradnje i podgradnje daje se na rok do 99 godina.

Koncesiju iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona daje lučka uprava na zahtjev tražitelja koncesije na rok do 10 godina

Koncesiju iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona daje lučka uprava na temelju javnog prikupljanja ponuda na rok do 99 godina.

Za koncesije iz stavka 3. ovog članka na rok od 30 do 50 godina potrebna je suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na rok preko 50 godina suglasnost Hrvatskog sabora.

Kod određivanja dužine roka na koji se daje koncesija uzimaju se u obzir kriteriji iz članka 20. stavka 6. zakona, vodeći u svakom slučaju računa da rok ne bude kraći negoli je potrebno za amortizaciju vrijednosti planom predviđenih ulaganja na lučkom području.

Članak 16.

Lučka uprava može oduzeti koncesiju ako utvrdi da ovlaštenik koncesije:

1. nije uskladio visinu naknade za usluge u luci s utvrđenom tarifom,
2. ne poštuje odredbe o redu u luci,

3. ne pridržava se plana i programa rada.

Lučka uprava oduzeti će koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti ako utvrdi da ovlaštenik koncesije:

1. prestane obavljati djelatnosti za koju je dana koncesija, a time se narušava normalno djelovanje luke,

2. ne plaća ili neuredno plaća naknadu za koncesiju

3. uz obavljanje koncesijske djelatnosti obavlja i drugu djelatnost za koju nije dobio koncesiju

4. ne koristi koncesiju ili je koristi za svrhe koje joj nije dana ili preko mjere određene u koncesiji.

U slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka lučka uprava pozvati će ovlaštenika koncesije da se u određenom roku izjasni o razlozima zbog kojih mu se namjerava oduzeti koncesija.

Odluku o oduzimanju koncesije donosi lučka uprava.

Oduzimanje koncesije, prestaje i pravo na korištenje lučkog prostora, građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje, te se raskidaju drugi ugovorni odnosi koji se temelje ili proizlaze iz koncesije, ako su vezani uz obavljanje djelatnosti te korištenje objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području.

Članak 17.

Kada koncesija prestane sukladno članku 16. ovog Statuta, ovlaštenik koncesije nema pravo na odštetu.

Članak 18.

Za raspravljanje svih pitanja i rješenje svih sporova u svezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom ili izmjenom odluka o koncesiji na lučkom području nadležno je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Članak 19.

Na sva pitanja koja se odnose na koncesije u lukama otvorenim za javni promet, koja nisu uređena ovim Statutom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona u dijelu koji se odnosi na koncesije na pomorskom dobru.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

Lučka uprava ima slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. ured ravnatelja;
2. financijsko računovodstveni poslovi;
3. tehničko operativni poslovi i sigurnost.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se i broj stručno-tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje poslova Lučke uprave.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 21.

Tijela lučke uprave su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 22.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih dva člana i predsjednika imenuje osnivač, jednog člana imenuje ministar iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište lučke uprave, a jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području lučke uprave.

Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća i financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja lučke uprave,
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,
3. donosi odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,
4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga putem nadležnog upravnog tijela županije županu,
5. donosi lučke tarife,

6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova upravnog vijeća, ravnatelja i pomoćnika ravnatelja,

7. donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Županijske skupštine Šibensko-kninske županije,

8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,

9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga,

10. utvrđuje lučke uzance,

11. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 4.000.000,00 (četiri milijuna) kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga uz suglasnost Županijske skupštine Šibensko-kninske županije,

12. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Članak 24.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Članak 25.

Upravno vijeće saziva predsjednik, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Županijska skupština Šibensko-kninske županije, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima;

Članak 29.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za sve članove Upravnog vijeća iznosi 1.400,00 kuna neto.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 30.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 31.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave, te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i županu.

Članak 32.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja sklapaju ugovor o radu s Upravnim vijećem lučke uprave.

Članak 33.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje lučke uprave i ima slijedeća prava i obveze:

1. poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,
2. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,
3. priprema godišnji program rada i financijski plan Lučke uprave,
4. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave
5. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave,
6. izbor stručno-tehničkog osoblja,
7. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području,
8. donosi odluku o nabavi roba/usluga i radova male vrijednosti prema Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 34.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije, a uz suglasnost ministra imenuje Upravno vijeće lučke uprave na vrijeme od četiri godine.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima:

1. visoku stručnu spremu pomorsko-prometnog, tehničkog ili društvenog smjera;
2. najmanje pet godina radnog iskustva
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u konverzaciji i pisanju;

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

Članak 36.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 37.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 38.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 39.

Natječajna komisija dužna je u roku tri radna dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj pristiglih prijava.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

Članak 40.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 36. stavak 2. ovoga Statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja sa mogućnosti pregleda natječajnog materijala.

Članak 41.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovati će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 42.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu ;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

Članak 43.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenog ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 44.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 45.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 46.

Za obavljanje redovitih poslova Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom, i to:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti;
3. naknada od koncesija za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje koje daje Lučka uprava (naknada od novih koncesija);
4. sredstva proračuna Šibensko-kninske županije te gradova i općina na kojima se nalazi lučko područje;
5. ostalih prihoda.

Članak 47.

Sredstvima iz proračuna osnivača lučke uprave može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 46. ovog Statuta pripadaju u cijelosti lučkoj upravi i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luka i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Program rada iz stavka 2.ovog članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Članak 49.

Godišnji program rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do konca tekuće godine.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1.ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 50.

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 51.

Za financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se utvrđuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesija.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
3. procjena sigurnosti luke;
4. plan sigurnosne zaštite luke

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te utvrditi i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 53.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Lučke uprave koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovog Statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Članak 54.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 55.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 56.

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja dati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratit će davanje informacija koje su Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim aktom Lučke uprave utvrđene kao poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 58.

Opći akti lučke uprave jesu Statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 59.

Lučka uprava donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta
2. Pravilnik o redu u lukama Šibensko-kninske županije
3. Pravilnik o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika
4. Pravilnik o lučkim tarifama
5. Ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 60.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 62.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te uputa za njihovu primjenu.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 64.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Upravno vijeće dužno je u roku 60 dana stupanja na snagu Statuta donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizaciji).

Ostali opći akti donijeti će se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 66.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Broj: LUŠKŽ - 488 - 3/2016
U Šibeniku, 15. ožujka 2016.g.

**UPRAVNO VIJEĆE
LUČKE UPRAVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**Predsjednik:
Gordan Fržop**

LUČKA UPRAVA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
PORT AUTHORITY OF ŠIBENIK-KNIN COUNTY